

修士論文中間発表会レジュメ作成・提出要領

○修士論文中間発表会での発表について

- ・発表時間は、発表 15 分、質疑応答 5 分。
- ・修了予定の院生は、中間発表会での発表が必須。

○修士論文中間発表会レジュメ作成・提出要領

1) レジュメの提出

- ・レジュメは、下記の様式・内容にしたがって作成し、必ず指導教員のチェックを受け
たうえで、提出すること。
- ・提出するファイル名は、「中間発表会レジュメ 学籍番号 名前」とする。
※例：中間発表会レジュメ g01234567 垣田
- ・提出期限を厳守すること。

2) レジュメの様式

- ・指定された様式を用いること。
- ・1人あたりページ数は2ページとする（図表含む）。
- ・白黒で印刷しますので、注意すること。

3) レジュメの内容

- ・レジュメは次の項目を立てて作成すること。
 - －学籍番号 氏名
※例：g01234567 垣田裕介（指導教員：阿部誠）
 - －研究の題目
※研究の題目については、中間発表会エントリー用紙に記入した題目から変更して
も可。また、中間発表会後に、修士論文題目届を作成する際に題目を変更しても
可。ただし、修士論文題目届の提出以降の変更については、届出が必要。
 - －研究の目的と課題
 - －先行研究
※先行研究については、単に文献名を示すだけでなく、文章で記すこと。
 - －研究の方法
 - －章立て案
 - －今後の計画

4) その他の注意事項

- ・レジュメ提出期限以降は、印刷に取り掛かるため、レジュメの差し替えは認めない。
もし訂正等があれば、発表会当日に訂正すること。
- ・不明な点などがある場合は、教育支援課へ問い合わせること。